

Aanbestedingsleidraad

Europese aanbesteding raamovereenkomst Persoonsbeveiliging met val- en bewegingsdetectie volgens de openbare procedure voor uitvoering van leveringen en diensten ten behoeve van Waterschap Limburg met zaaknummer 2025-Z6864



titel	Aanbestedingsleidraad
onderwerp	Europese aanbesteding voor uitvoering van diensten en leveringen voor Persoonsbeveiliging met val- en bewegingsdetectie
zaaknummer	2025-Z6864
datum	dinsdag 24 februari 2026
auteur	Eef Lommen
versie	1.0
documentnr.	WLDOC-1187088822-502679

Bezoekadressen

Maria Theresialaan 99
6043 CX Roermond

Postadres

Postbus 2207
6040 CC Roermond

IBAN NL10NWAB0636750906
KvK 67682065

088 – 88 90 100
info@waterschaplimburg.nl
waterschaplimburg.nl

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	3
1. Algemeen	4
1.1 Inleiding	4
1.2 Waterschap Limburg	4
1.3 Planning	4
1.4 Digitale aanbesteding via TenderNed	4
2. Onderwerp van de aanbesteding	5
2.1 Aanleiding en doelstelling	5
2.2 Type opdracht en plaats van uitvoering	5
2.3 Aantal opdrachtnemers, samenvoegen en percelen	5
2.4 Beschrijving opdracht	6
2.5 Looptijd van de raamovereenkomst	6
2.6 Werking raamovereenkomst	7
2.7 Leveranciersbeoordeling	7
3. Vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	8
3.1 Rechtsgeldige ondertekening	8
3.2 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	8
3.3 Uitsluitingsgronden	9
3.4 Geschiktheidseisen	10
4. Aanbestedingsprocedure	12
4.1 Type procedure	12
4.2 Procedure voor inlichtingen	12
4.3 Procedure voor inschrijvingen	12
4.4 Openen inschrijvingen	12
4.5 Wijze van beoordeling	13
4.6 Toetsing van de inschrijver (verificatie):	13
4.7 Gunning	14
4.8 Klachtenregeling	17
5 Uitwerking gunningscriterium	18
Bijlagen	20
Bijlage A Programma van Eisen	21
Bijlage B Algemene (inkoop) voorwaarden	22
Bijlage C Concept raamovereenkomst	23
Bijlage D Overzicht Service abonnementen	24
Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	26
Bijlage 2 Uittreksel handelsregister (KVK)	27
Bijlage 3 Bewijsmiddelen Technische Geschiktheid	28
Bijlage 4 Inschrijfformulier Prijs	29

1. Algemeen

1.1 Inleiding

Waterschap Limburg heeft behoefte aan persoonlijke bescherming bij alleen werken, met de mogelijkheid gasdetectie in het persoonlijk beschermingsmiddel te integreren. Dit document bevat informatie die nodig is om deel te nemen aan de openbare Europese aanbesteding voor het afsluiten van een raamovereenkomst met één opdrachtnemer.

Het doel van deze aanbestedingsleidraad is het geven van informatie over de eisen waaraan de levering en de bijbehorende dienstverlening dient te voldoen, het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de inschrijving dient te voldoen, de gunningcriteria en de beoordelingsprocedure.

1.2 Waterschap Limburg

Waterschap Limburg (WL) werkt in de provincie Limburg aan veilige dijken, droge voeten, schoon water, voldoende water, gezuiverd water in het watersysteem, beheer watertransportleidingen en levering van grondstoffen, kennis en data uit het afvalwalwater.

Voor meer informatie verwijzen we naar de website: www.waterschaplimburg.nl.

1.3 Planning

WL streeft ernaar de planning zoals opgenomen in TenderNed te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht via TenderNed dienen inschrijvers van die planning uit te gaan.

Activiteit	Datum
Publicatie aankondiging	26-2-2026
Sluitingstermijn voor het indienen van vragen	12-3-2026, 10:00 uur
Nota van inlichtingen	19-3-2026
Sluitingstermijn aanbesteding, opening inschrijvingen	8-4-2026 10:00 uur
Streefdatum voornemen tot gunning en aanvang bezwaartermijn	16-4-2026
Functionele test	Vóór definitieve gunning
Streefdatum einde bezwaartermijn en definitieve gunning	7-5-2026
Aanvang raamovereenkomst	1-6-2026

*NB: De **vet** weergegeven data zijn fatale data, tenzij WL anders heeft bericht. De andere data zijn indicatief en binden WL niet.*

1.4 Digitale aanbesteding via TenderNed

WL maakt gebruik van TenderNed (www.tenderned.nl), het online marktplaats voor aanbestedingen van de Nederlandse overheid. Alle aankondigingen voor Nationale en Europese aanbestedingen worden gepubliceerd via dit platform.

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- Alle aanbestedingsdocumenten kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed;
- Het stellen van vragen door inschrijvers plaatsvindt via de vraag & antwoordfunctie van TenderNed;
- Inschrijvingen uitsluitend digitaal kunnen worden ingediend. In de checklist voor inschrijvers (Bijlage 0) staat vermeld welke documenten uw digitale inschrijving dient te bevatten;

- Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via de berichtenmodule van TenderNed.

De contactpersonen voor deze aanbesteding zijn Eef Lommen en Sanne van Hugten, zij zijn tot het moment van definitieve gunning het enige aanspreekpunt.

Wij wijzen erop dat gedurende de aanbesteding geen enkele communicatie plaats mag vinden op andere wijze dan via TenderNed. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

Let op: het is niet toegestaan buiten de contactpersoon om te communiceren met WL over deze aanbesteding. Indien door een inschrijver in strijd met bovenstaand verbod toch wordt gecommuniceerd met WL anders dan de contactpersoon, en dit contact inhoudt dat mogelijk de mededinging in gevaar is gekomen, behoudt WL zich uitdrukkelijk het recht voor de desbetreffende inschrijver uit te sluiten van verder deelname aan deze aanbesteding.

Via [TenderNed gebruiken als inschrijver | TenderNed](#) zijn tal van kennisbronnen te raadplegen. Indien inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-8363376 of via het contactformulier van TenderNed. Bij vragen over het gebruik van TenderNed verzoeken wij u contact op te nemen met de helpdesk van TenderNed.

2. Onderwerp van de aanbesteding

2.1 Aanleiding en doelstelling

Medewerkers van WL werken regelmatig in een omgeving waarin blootstelling aan gevaarlijke stoffen, explosiegevaar en zuurstofgebrek kan optreden. Denk hierbij aan de omgevingen zoals slibvergistingstanks, gemalen, laad- en lospunten, kelders, stortbunkers, gashouders, fakkels en bassins. Daarbij wordt regelmatig alleen en afgezonderd gewerkt.

Deze medewerkers zijn momenteel voorzien van een persoonlijk apparaat, dat zowel verschillende gasen detecteert als een alarmsignaal afgeeft wanneer een medewerker onwel wordt of anderszins in nood komt (man-down functie).

Waterschap Limburg heeft ongeveer 113 apparaten van het merk en type Blackline G7c in eigendom. Zie bijlage E Overzicht Service abonnementen voor aantallen en verwachte einde technische levensduur.

2.2 Type opdracht en plaats van uitvoering

De leveringen worden geleverd op een door WL aangewezen plaats. Voor apparaten en bijbehorende producten is dat het centraal magazijn van WL (vooralsnog in Susteren).

De apparaten moeten overal in Nederland maar zeker in Limburg en het grensgebied met Duitsland en België bruikbaar zijn. Zie het Programma van Eisen. De Opdrachtnemer is vrij de locatie van de Nederlandstalige meldkamer te bepalen.

2.3 Aantal opdrachtnemers, samenvoegen en percelen

WL is voornemens een raamovereenkomst te sluiten met één opdrachtnemer. WL voegt geen opdrachten onnodig samen in deze aanbesteding omdat alle dienstverlening (meldkamer en webportaal) gerelateerd zijn aan de af te nemen apparaten. Er is geen indeling in percelen.

2.4 Omvang van de Opdracht

De waarde van de opdracht gedurende de looptijd (exclusief opties) is geraamd tussen de €1.000.000,- en € 1.500.000,- exclusief BTW. Teneinde generlei discussies te krijgen over het al dan niet verplicht initiëren van nieuwe aanbestedingen, kan er theoretisch gemiddeld per kalenderjaar tot maximaal € 1.800.000,- exclusief BTW door WL worden afgenomen.

Let op: dit is echter een theoretisch maximum (exclusief prijsindexering). Hieraan kunnen door gegadigden echter geen rechten worden ontleend. Het betreft slechts een indicatie.

2.5 Beschrijving opdracht

De opdracht omvat het leveren van apparaten met bijbehorende dienstverlening per apparaat. De dienstverlening kan voor de apparaten verschillen. De opdracht bestaat in het kort uit:

- Het leveren van apparaten met signalering op bewegingsloosheid-, valdetectie en opvolging voor alleen werken waarbij het apparaat voorzien is van een in het apparaat geïntegreerde spraakfunctie.
- Het leveren van in het apparaat te integreren gasmeters met en zonder pompfunctie die meten op in ieder geval O₂, CO, H₂S, VOC en LEL detectie..
- Het leveren van bijbehorende producten bij de apparaten zoals sensoren, oplader die nodig zijn om de apparaten operationeel te maken
- Het leveren van kalibratie- en teststation met benodigde accessoires voor het kalibreren, testen en laden.

Omdat niet exact duidelijk is wanneer er hoeveel apparaten nodig zijn, wil WL de apparaten af kunnen roepen. De opdracht wordt daarom in een raamovereenkomst uitgewerkt. Er is sprake van noch een afnameplicht noch een omzetgarantie ten aanzien van de leveringen en diensten.

Aan alle apparaten wordt dienstverlening gekoppeld in de vorm van het realtime kunnen volgen van de apparaten in een webportaal. Daarnaast moet op het merendeel van de apparaten het alarmopvolgingsprotocol van toepassing zijn, en dus aan een Nederlandstalige meldkamer gekoppeld. Voor een specifieke beschrijving verwijzen we naar het programma van eisen. De huidige en toekomstige apparaten die gedurende de raamovereenkomst worden aangeschaft, dienen geïntegreerd te worden naar één Nederlandstalige meldkamer en in één management informatie systeem.

Buiten de scope van de opdracht is de fysieke opvolging van het alarm in het veld, dat wil zeggen het sturen van een surveillant ter plaatse na een alarmmelding.

2.6 Looptijd van de raamovereenkomst

De raamovereenkomst treedt in werking op 1 juni 2026 en kent een basislooptijd van vier (4) jaren, tot en met 31 mei 2030. De leveringen van de meerderheid van de apparaten en de levering van de kalibratie- en teststations vindt plaats in deze vier jaar.

WL kan de raamovereenkomst stilzwijgend verlengen met één (1) jaar tegen gelijkblijvende voorwaarden en condities. Van deze verlengingsbevoegdheid kan Opdrachtgever maximaal zes (6) maal gebruik maken. In geval van maximale verlenging eindigt de raamovereenkomst uiterlijk op 31 mei 2036. De maximale looptijd van de raamovereenkomst inclusief verlengingen bedraagt tien (10) jaren, gerekend vanaf de ingangsdatum van de raamovereenkomst.

WL behoudt zich het recht voor om gedurende de verlengingsjaren geen nieuwe apparaten meer te kopen binnen deze raamovereenkomst. De verlengingsjaren dienen in dat geval als uitloop van de reeds eerder aangeschafte apparaten. Dienstverlening rondom het web portaal en de

Nederlandstalige meldkamer blijven gedurende de verlengingsjaren onderdeel van de dienstverlening.

Indien WL de raamovereenkomst eerder wenst te beëindigen zal het besluit daartoe uiterlijk 6 maanden voor de (eerstvolgende) einddatum van de raamovereenkomst kenbaar worden gemaakt aan opdrachtnemer.

Wanneer opdrachtnemer niet goed presteert of niet voldoet aan de gestelde voorwaarden en eisen en er na tussentijdse gesprekken geen verbetering optreedt, behoudt opdrachtgever zich het recht voor de raamovereenkomst met opdrachtnemer eenzijdig tussentijds te beëindigen.

De aanbestedende dienst motiveert deze langere looptijd als volgt:

- Het grootste deel van de leveringen vindt plaats in de eerste vier (4) kalenderjaren van de raamovereenkomst.
- De verwachte levensduur van de apparaten bedraagt circa 7 a 10 jaar.
- De inrichting van een Nederlandstalige meldkamer en web portaal vergt een investering van de opdrachtnemer.

2.7 Werking raamovereenkomst

Er zal een raamovereenkomst worden gesloten waarbij de leveringen en bijbehorende dienstverlening tegen vastgestelde prijzen moeten worden uitgevoerd. De nadere overeenkomsten komen tot stand door het versturen van een opdrachtbrief van WL aan de gecontracteerde partij.

De concept raamovereenkomst is als bijlage aan deze aanbestedingsleidraad toegevoegd.

2.8 Leveranciersbeoordeling

De prestaties van opdrachtnemer worden periodiek door opdrachtgever geëvalueerd. Uitgangspunten voor de beoordeling van de dienstverlening inclusief de bijbehorende werkzaamheden en leveringen zijn in ieder geval:

- Kwaliteit;
- Service;
- Proces;
- Contract specifieke onderdelen.

Aan de hand van de uitslagen van de evaluaties wordt bekeken hoe opdrachtnemer heeft gescoord. De uitslag van de beoordeling is “zeer goed”, “goed”, “matig” of “slecht”. De uitslag van de beoordeling wordt onderbouwd aan opdrachtnemer meegedeeld en met opdrachtnemer besproken. “Zeer goed” en “goed” is voldoende om door te gaan. Het scoren van “matig” of “slecht” is een reden om verbeterpunten inclusief oplossingstermijn af te spreken.

Daarnaast wordt hierbij ook de consequenties bij onvoldoende verbeteringen meegedeeld. ✓ Score “zeer goed” Indien de opdrachtnemer een “zeer goed” scoort dan dient dit te worden beschouwd dat opdrachtgever zeer tevreden is met het resultaat. ✓ Score “goed” Indien opdrachtnemer “goed” scoort dan dient dit te worden beschouwd dat opdrachtgever tevreden is met het resultaat. ✓ Score “matig” of “slecht” Indien opdrachtnemer een “matig” scoort dan dient dit te worden beschouwd als een serieuze of zeer serieuze waarschuwing. Opdrachtgever is niet erg te spreken over het resultaat.

Opdrachtnemer ontvangt verbeterpunten inclusief oplossingstermijn. Na minimaal 2 maanden (bij score “matig”) en 1 maand (bij score “slecht”) wordt een nieuwe evaluatie uitgevoerd en worden de afgesproken verbeterpunten besproken. Deze verbeterpunten dienen te zijn opgelost. Indien de verbeterpunten niet volledig of niet zijn opgelost of er zijn nieuwe verbeterpunten dan kan

opdrachtgever besluiten de raamovereenkomst tussentijds te beëindigen met opdrachtnemer. Van de vertrekkende opdrachtnemer wordt verwacht dat deze met een uitwerkperiode van minimaal 2 maanden akkoord gaat.

3. Vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Rechtsgeldige ondertekening

De te ondertekenen documenten dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. De documenten die dienen te worden ondertekend, dienen ten minste van een gescande “natte” handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon te zijn voorzien. In plaats daarvan is een elektronische handtekening met beveiligingsniveau 1, 2, 2+, 3 of 4 toegestaan. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het uittreksel van het Handelsregister dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd. Indien bevoegd bestuurder een rechtspersoon is, dient ook van betreffende rechtspersoon een uittreksel te worden overlegd, totdat blijkt dat de natuurlijke persoon die de inschrijving rechtsgeldig ondertekend heeft bevoegd althans gemachtigd is om dit namens inschrijver te doen.

3.2 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

U kunt een inschrijving doen als zelfstandig ondernemer. Om als ondernemer te kunnen voldoen aan de in dit document gestelde eisen kunt u echter ook inschrijven in samenwerking met andere ondernemers. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemers kan op drie manieren:

1. Als een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers (combinatie);
2. Als een hoofdaannemer / onderaannemer(s) constructie;
3. Als een samenwerkingsverband in een vorm waarbij een beroep wordt gedaan op referenties/ervaring/draagkracht van derden.

Een ondernemer mag slechts één keer als hoofdaannemer inschrijven op een perceel: als zelfstandig ondernemer of als hoofdaannemer met gebruikmaking van onderaannemer(s) (2), of als lid van een samenwerkingsverband (1 en 3).

Let op: indien een ondernemer heeft ingeschreven als hoofdaannemer is het in deze aanbesteding niet toegestaan om op hetzelfde perceel als onderaannemer te participeren (2 en 3). In voorkomend geval is de inschrijving waarbij onderaannemer zelfstandig heeft ingeschreven als hoofdaannemer ongeldig.

Indien er bij de uitvoering van de opdracht sprake zal zijn van onderaanneming, dient de inschrijver in **bijlage 1**, een omschrijving op te nemen van het gedeelte van de onderhavige opdracht welke in onderaanneming wordt gegeven en aan welke onderaannemer.

Bij onderaannemerschap dient de onderaannemer op verzoek van WL te verklaren dat de inschrijver, zijnde de hoofdaannemer, daadwerkelijk kan beschikken over die middelen.

Indien een inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument door iedere deelnemer van het samenwerkingsverband afzonderlijk ingediend te worden, onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig is.

Indien inschrijver gebruikt maakt van een samenwerkingsverband, dan dient inschrijver de vorm en de samenstelling aan te geven in bijlage 1. Inschrijver dient tevens de beschrijving van de verdeling van de werkzaamheden op te geven in bijlage 1. Bij combinaties dienen alle combinanten te

verklaren hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor de uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen. Dit doen zij door allen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder: UEA) rechtsgeldig ondertekend in te dienen bij de inschrijving.

In voorkomend geval dienen alle combinanten rechtsgeldig het UEA te ondertekenen. Ook dienen deze ondernemingen een recent uittreksel uit het handelsregister als bewijs bij de inschrijving toe te voegen.

Bij gebruik maken van onderaanneming of een samenwerkingsverband dient tevens in het UEA als volgt te worden ingevuld:

- In het geval van een combinatie dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband een eigen exemplaar van het UEA in te vullen en te ondertekenen, hetgeen bijgevoegd dient te worden in de inschrijving. Onder Deel IIA onder Wijze van deelneming in het UEA dienen zij de namen van alle combinanten en hun eigen rol op te geven, waarbij dient opgegeven te worden welke ondernemer de leiding van het samenwerkingsverband (combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het samenwerkingsverband (combinatie) jegens WL zal optreden. De penvoerder is dus de ondernemer die door elke combinant adequaat is gemachtigd om namens het samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding waarvoor alle individuele deelnemers aan het samenwerkingsverband jegens WL volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn.
- De inschrijver die een beroep op een derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient in Deel IIC van het UEA 'ja' aan te vinken. Derden waarop een beroep op wordt gedaan om aan de geschiktheidseisen te voldoen dienen eveneens een eigen exemplaar van het UEA in te dienen met de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III.
- Derden op wie inschrijver uitsluitend een beroep doet als onderaannemer bij de uitvoering van de opdracht, en dus niet om aan de geschiktheidseisen te voldoen, hoeven bij inschrijving geen individueel en zelfstandig UEA te voegen teneinde de administratieve lasten zoveel mogelijk te beperken. Inschrijver dient wel te bevestigen dat hier sprake van is onder Deel IID.

3.3 Uitsluitingsgronden

Inschrijvers waarop één van de wettelijk verplichte uitsluitingsgronden van toepassing zijn worden uitgesloten en kunnen niet meedingen naar de opdracht tenzij artikel 2.86a, 2.87 en/of 2.88 van de aanbestedingswet 2012 van toepassing is (resp.: indien uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn, indien de betrouwbaarheid is aangetoond, indien verschonende maatregelen zijn getroffen en/of om dwingende redenen van algemeen belang of wanneer de uitsluiting disproportioneel zou zijn).

Voor wat betreft de facultatieve uitsluitingsgronden kan WL besluiten om inschrijvers uit te sluiten indien één of meerdere hiervan van toepassing zijn op de betreffende inschrijver. De uitsluitingsgronden staan vermeld in Deel III van het UEA.

Een inschrijver / opdrachtnemer dient op het moment van inschrijven en gedurende de looptijd van de raamovereenkomst en eventuele verlengingen daarvan te voldoen aan hetgeen is gesteld over uitsluitingsgronden en de daaropvolgende wet- en regelgeving.

3.3.1 Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022¹ nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

¹ Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen namens of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

Russische partijen worden nadrukkelijk uitgesloten voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen of overheidsopdrachten waar een Russische partij voor meer dan 10% als leverancier of onderaannemer aan deelneemt ook al is de feitelijke Gegadigde of inschrijver géén ‘Russische partij’ in de hiervoor bedoelde betekenis.

Inschrijver verklaart bij inschrijving door het ondertekenen van het UEA uitdrukkelijk dat de EU-sanctieregelgeving waaronder doch niet uitsluitend de maatregelenverordening uit 2014 als het vijfde sanctiepakket c.q. opvolgende sanctiepakketten niet op de onderneming toepasselijk is en hij geen ‘Russische partij’ is waarop de sanctie regelgeving ziet. Daarnaast verklaart de inschrijver dat bij uitvoering van de opdracht (werk, levering, dienst) géén gebruik wordt gemaakt van een Russische partij die voor meer dan 10% aan de uitvoering van de opdracht deelneemt. Inschrijvers waarvan WL vermoedt dat zij moet worden aangemerkt als een Russische partij, dan wel bij uitvoering van de opdracht voor meer dan 10% gebruik maken van een Russische partij, dienen op eerste verzoek van WL en zonder dat WL dit dient te motiveren tot genoegen van WL aan te tonen dat de EU-sanctie regelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op hen van toepassing is. Indien een Inschrijvende partij het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij of een inschrijver of gegadigde die bij de uitvoering van de opdracht voor meer dan 10% gebruik maakt van een Russische partij, dan dient zij dit direct aan WL kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

3.4 Geschiktheidseisen

3.4.1 Eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid

Inschrijvers die niet kunnen voldoen aan de eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid kunnen niet meedingen naar de opdracht.

WL stelt de volgende eisen aan de beroepsbevoegdheid van inschrijvers. Als inschrijver niet voldoet aan deze eisen, sluit WL inschrijver uit van deze procedure.

BG1, eis:	<u>Inschrijving Handelsregister:</u> Inschrijver dient te zijn ingeschreven in het Handelsregister of een vergelijkbaar register van het land waar hij is gevestigd.
BG1, bewijs:	Inschrijver dient het volgende bewijsstuk <u>bij de inschrijving</u> te voegen: (Een kopie van de) inschrijving in het Handelsregister: een uittreksel uit het handelsregister van het land waarin hij gevestigd is bij te voegen (niet ouder dan zes maanden), welke de actuele stand van zaken weergeeft en waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.

Inschrijver geeft op Deel IV van het UEA aan of voldaan wordt aan de genoemde geschiktheidseisen (op het UEA aangeduid als “Selectiecriteria”).

FG2, eis:	<u>Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering:</u> Inschrijver heeft op het moment van definitieve gunning een <u>bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering</u> afgesloten die voldoet aan de voorwaarden zoals
------------------	--

	<p>gesteld in de concept raamovereenkomst. De dekking van de verzekering dient minimaal € 2.500.000,-- per gebeurtenis en € 5.000.000,-- per jaar te zijn. Eventuele te vergoeden schade is beperkt tot dit bedrag met uitzondering van opzet of grove schuld. Hiervoor wordt opdrachtnemer te allen tijde verantwoordelijk gesteld.</p> <p>Inschrijver aan wie de opdracht is gegund verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.</p>
FG2, bewijs:	<p>Als WL de opdracht aan u wil gunnen, dan kan zij voorafgaand aan de gunning de volgende bewijsstukken opvragen:</p> <p>Een kopie van een geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekeringen, of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij.</p>

Inschrijver geeft op Deel IV van het UEA aan te voldoen aan de genoemde geschiktheidseisen (op het UEA aangeduid als "Selectiecriteria").

Bij inschrijving door een samenwerkingsverband (combinatie) dient ieder lid van dit verband aan bovenstaande eisen te voldoen en, desgevraagd, bovenstaand bewijs te overleggen.

3.4.2 Eisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid

Inschrijvers die niet kunnen voldoen aan de eisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid kunnen niet meedingen naar de opdracht.

WL stelt de volgende eisen aan de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van inschrijvers. Als inschrijver niet voldoet aan deze eisen, sluit WL inschrijver uit van deze procedure.

TG1, eis:	<p><u>Kerncompetenties (referenties):</u></p> <p>Inschrijver dient door overlegging van referenties de technische en beroepsbekwaamheid aan te tonen. Deze referenties zien op de volgende 2 <u>kerncompetenties</u> zoals die nodig zijn bij de uitvoering van de opdracht:</p> <p>kerncompetentie 1 Alarmcentrale/meldkamer Inschrijver heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één opdracht verkregen waarmee ervaring is opgedaan met de koppeling van apparaten met signalering op bewegingsloosheid-, valdetectie en opvolging voor alleen werken op een Nederlandstalige meldkamer.</p> <p>kerncompetentie 2 Web portaal Inschrijver heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één opdracht verkregen waarmee ervaring is opgedaan met het koppelen van apparaten aan een web portaal welke voldoet aan de eisen uit het Programma van Eisen.</p>
TG1, bewijs	<p>Inschrijver voegt de volgende bewijsstukken <u>bij uw inschrijving</u>:</p> <p>Per kerncompetentie een referentie die voldoet aan hetgeen gesteld in TG1, eis (Inschrijver dient het bijgevoegde model voor referenties in te voegen bij de inschrijving).</p> <p><u>Nota bene:</u> inschrijver dient bovenstaande competenties aan te tonen door het voorleggen van een referentie per competentie. Daarbij mag dezelfde referentieopdracht voor meerdere competenties worden gebruikt. Inschrijvers dienen de referentieopdracht en daarbij de contactgegevens van de referent voor te leggen.</p>

	De referentie(s) dienen tot tevredenheid van WL te zijn verricht uiterlijk 60 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
--	--

Inschrijver dient op Deel IV van het UEA aan te geven te voldoen aan de genoemde geschiktheidseisen (op het UEA aangeduid als “Selectiecriteria”).

4. Aanbestedingsprocedure

4.1 Type procedure

WL doorloopt gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese openbare procedure conform de gewijzigde aanbestedingswet 2012 van 22 juni 2016.

4.2 Procedure voor inlichtingen

Het stellen van vragen geschiedt via de vraag- en antwoordfunctie in TenderNed. Vragen die niet conform deze procedure zijn gesteld (dus met behulp van TenderNed) zal WL in beginsel niet beantwoorden.

Vragen voor de nota van inlichtingen kunnen gesteld worden voor de datum als weergegeven in de planning. Vragen die worden gesteld na voornoemde datum en tijd beantwoordt WL in beginsel niet, althans hier kunnen inschrijvers niet op rekenen.

Teneinde een goede verwerking door WL mogelijk te maken dient elke vraag separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen in de vraagstelling.

De vragen inclusief de antwoorden zullen uiterlijk op het in de planning genoemde moment – geanonimiseerd – als nota van inlichtingen op TenderNed worden geplaatst.

Op basis van door gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan WL tot uiterlijk 10 kalenderdagen voor de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in deze aanbestedingsleidraad en bijlagen aanbrengen.

4.3 Procedure voor inschrijvingen

U dient uw inschrijving op het in de planning of indien daarvan afwijkend in de Nota(’s) van Inlichtingen genoemde moment (digitaal) te hebben ingediend via TenderNed. Te laat ingediende inschrijvingen neemt WL niet in behandeling. Het risico van vertraging, et cetera berust te allen tijde bij de inschrijver. In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment of nabij de sluitingstermijn, behoudt WL zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de inschrijvingen nog niet zijn geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is. Dit is een recht, geen plicht van WL en doet derhalve niets af aan het feit dat te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, voor rekening en risico van inschrijver is.

4.4 Openen inschrijvingen

WL opent de inschrijvingen nadat de termijn voor het indienen van een inschrijving is gepasseerd, in beslotenheid. De opening geschiedt digitaal en is een formaliteit. Van de opening wordt een proces

verbaal opgemaakt. Dit verstuurt WL via TenderNed aan de inschrijvers.

4.5 Wijze van beoordeling

WL beoordeelt de inschrijvingen als volgt. Zij maakt steeds een onderscheid naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de inschrijver en naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de inschrijving. De hierna beschreven stappen kunnen parallel plaats vinden of in een andere volgorde.

- 1 WL controleert de inschrijvingen (in beslotenheid) op volledigheid.
Indien u één of meerdere (gevraagde) documenten niet of niet volledig instuurt of niet door een bevoegd persoon zijn ondertekend kan WL u uitsluiten van verdere beoordeling.
- 2 WL controleert of u op het UEA hebt aangegeven of geen van de uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing is. Als u heeft aangegeven dat één of meer uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing is, dan kan WL u uitsluiten van verdere beoordeling.
- 3 WL controleert of u op het UEA hebt aangegeven of u voldoet aan de eisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en de eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht. Als u heeft aangegeven dat u niet kunt voldoen aan één of meer geschiktheidseisen, dan kan WL u uitsluiten van verdere beoordeling.
- 4 WL controleert of de referentie(s) die u opgeeft, voldoet/voldoen aan de gestelde minimumeisen).
- 5 Een inschrijving die niet voldoet aan het bepaalde in deze aanbestedingsleidraad, de bijlagen en Nota's van Inlichtingen kan ongeldig worden verklaard. Eveneens kan een inschrijving ongeldig worden verklaard waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.
- 6 WL beoordeelt uw inschrijving op basis van het gunningscriteria zoals opgenomen in deze aanbestedingsleidraad.

4.6 Toetsing van de inschrijver (verificatie):

Als WL het voornemen heeft de opdracht aan u te gunnen, dan levert u binnen een periode van 10 kalenderdagen nadere informatie aan over uw inschrijving als WL daarom vraagt. U overlegt in dat geval gegevens en/of verklaringen zonder voorbehoud en volledig naar waarheid ingevuld aan.

WL legt uw inschrijving alsnog terzijde als bij de verificatie van de gegevens blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen is aangeboden of verklaard.

Functionele test

De inschrijver die voorlopig gegund wordt kan in de verificatiefase gevraagd worden producten beschikbaar te stellen voor een functionele test. Het doel van deze test is het aantonen dat het aangeboden apparaat voldoet aan de eisen zoals gesteld in deze offerteaanvraag en bijhorende bijlagen.

Inschrijver stelt één apparaat met gasmeetfunctie en één bump test station ter beschikking die volledig inzetbaar zijn conform de eisen in deze offerteaanvraag voor de functionele test. Er zijn geen kosten voor WL verbonden aan het ter beschikking stellen van deze producten.

De functionele test wordt uitgevoerd door WL, het is de inschrijver toegestaan hierbij aanwezig te zijn. Inschrijver dient wel beschikbaar te zijn voor het beantwoorden van vragen bij het uitvoeren van de test.

Na de gunningsbeslissing dient inschrijver de vereiste producten op een door WL aangewezen locatie en tijd te leveren.

De test bedraagt maximaal 1 werkdag. Gedurende de functionele test zal toetsing van de technische specificaties plaatsvinden en zal de inzetbaarheid worden getest. De definitieve gunning zal afhankelijk zijn van het positief doorlopen van de testprocedure. Van een geslaagde functionele test kan alleen sprake zijn als blijkt dat de apparatuur zonder beperkingen of gebreken functioneert binnen de gebruikersomgeving van WL.

In geval de inschrijver met de offerte met de beste prijs-kwaliteit verhouding de functionele test niet succesvol afrondt, wordt zijn inschrijving alsnog ongeldig verklaard. De nummer 2 zal dan uitgenodigd worden voor de functionele test.

4.7 Gunning

4.7.1 Gunningscriterium

Er wordt gegund op basis van laagste prijs. Het betreft hier de laagste totaalprijs als vermeld op het Prijzenblad (ook wel inschrijfprijs genoemd). Er wordt op laagste prijs gegund omdat:

- Het gevraagde product een homogeen product is die door meerdere leveranciers geleverd kan worden;
- De kwaliteit zal aan de hand van de gestelde eisen van dit beschrijvend document niet verschillen aangezien het een homogeen product is;
- De inhoud van de opdracht is eenduidig vastgelegd in dit beschrijvend document en daarbij behorende bijlagen.

4.7.2 Voornemen tot gunning

Het voornemen tot gunning van de opdracht komt tot stand door het gunningsbesluit.

In het gunningsbesluit wordt aangegeven aan welke inschrijver WL voornemens is de opdracht te gunnen.

De mededeling van WL van het gunningsbesluit houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van het aanbod van de inschrijver(s). WL kan terugkomen op het gunningsbesluit, zonder dat de inschrijver aan wie zij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich o.a. voordoen indien WL zelf gebreken in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, door voortschrijdend inzicht met betrekking tot de scope of voorwaarden van de opdracht dan wel naar aanleiding van een bezwaar van een inschrijver. De uitkomst van een eventueel aanhangig gemaakt kort geding hoeft niet te worden afgewacht voor het intrekken of wijzigen van een gunningsbesluit.

4.7.3 Informatieverstrekking aan inschrijvers

WL stelt de inschrijvers zo spoedig mogelijk schriftelijk (via TenderNed) in kennis van de uitkomst van de aanbestedingsprocedure. WL geeft gemotiveerd aan waarom de keuze wel of niet op de betreffende inschrijver is gevallen, met inbegrip van de redenen waarom hij eventueel heeft besloten de opdracht niet op te dragen dan wel de procedure opnieuw te beginnen.

4.7.4 Bezwaar

Een belanghebbende die bezwaar wil maken tegen het gunningsbesluit dient dit schriftelijk en gemotiveerd bekend te maken aan WL via inkoop@waterschaplimburg.nl binnen een termijn van 20 kalenderdagen, althans het uiterste moment zoals genoemd in de mededeling van het gunningsbesluit, te rekenen vanaf de dagtekening van het gunningsbesluit, alsmede een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank. Dit schriftelijke bezwaar dient vergezeld te gaan met de conceptdagvaarding, welke ten behoeve van het aanhangig maken van het kort geding tevens is ingediend bij de rechtbank.

Een belanghebbende die niet binnen de termijn van 20 kalenderdagen een dagvaarding aanbrengt bij de rechtbank kan geen bezwaar meer maken tegen het gunningsbesluit en heeft derhalve zijn rechten terzake verwerkt.

4.7.5 Definitieve gunning

WL zal de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver met de laagste prijs. Indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen, geen bezwaren op de voorgeschreven wijze bekend zijn gemaakt of als zij die bezwaren heeft onderzocht en ongegrond heeft bevonden en indien de verificatie succesvol is afgerond. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal WL niet tot definitieve gunning overgaan voordat vonnis is gewezen. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden aan een inschrijver die nog steeds voldoet aan de minimumeisen.

4.7.6 Gunning van opdrachten in het kader van de raamovereenkomst

Voor iedere (nadere) opdracht ontvangt de raamcontract een opdrachtbrief. De bepalingen en voorwaarden in de aanbestedingsleidraad zijn van toepassing op de (nadere) opdrachten in het kader van de raamovereenkomst.

4.7.7 Geschillen

Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige procedure zullen uitsluitend worden beslecht door de ter zake bevoegde rechter van Rechtbank Limburg.

4.7.8 Overige voorwaarden

- a. **Voorbehoud:** Uit dit document vloeien geen verplichtingen voort voor WL anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden en aan de Aanbestedingswet 2012. WL behoudt zich het recht voor de raamovereenkomst uiteindelijk niet te gunnen en deze aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te staken. In dat geval hebben de inschrijvers geen recht op schadevergoeding betreffende de gemaakte kosten in het kader van deze aanbesteding. Zolang niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en nog geen schriftelijke en door de partijen ondertekende raamovereenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van WL. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.
- b. **Eénmaal inschrijven:** Het is een inschrijver niet toegestaan meer dan één keer in te schrijven op de aanbesteding. Dit is ook niet toegestaan in de hoedanigheid van lid van een Combinatie (samenwerkingsverband) of als hoofd- of onderaannemer. WL sluit inschrijvers die zich meer dan één keer inschrijven uit van deelname aan de procedure.
- c. **Toepasselijk recht:** Op deze aanbestedingsprocedure, alsmede op de eventueel daaruit voortvloeiende raamovereenkomst(en), is Nederlands recht van toepassing.
- d. **Onjuistheden:** Dit document met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient u dat aan te geven in de vragenrondes zoals voorgeschreven in hoofdstuk 4.2. Als later blijkt dat dit document met alle bijbehorende bijlagen tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die u redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor uw eigen risico.
- e. **Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en onvolledigheid in de inschrijving:** WL is gerechtigd, maar niet verplicht, om, indien sprake is van onvolledigheid of onduidelijkheden in een inschrijving, een verduidelijking en/of een aanvulling te verzoeken. Deze verduidelijking en/of aanvulling mag geen wezenlijke wijziging van de inschrijving met zich meebrengen.

Het ontbreken van de gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten kan uitsluiting tot gevolg hebben. Datzelfde geldt voor het verstrekken van informatie en/of gegevens die geheel of gedeeltelijk onjuist of onvolledig zijn.

Ook heeft WL het recht om de door de inschrijver verstrekte informatie bij derden te controleren.

- f. **Kennelijke omissie en onduidelijkheden:** Als WL een kennelijke omissie in uw inschrijving opmerkt, kan zij u via e-mail of TenderNed verzoeken deze omissie binnen 5 werkdagen te herstellen. Ook bij onduidelijkheden in uw inschrijving kan WL u per e-mail of per TenderNed benaderen en u vragen binnen 5 werkdagen een verduidelijking te geven. Dit is geen recht van inschrijver, WL is hiertoe niet verplicht. WL ziet er overigens steeds op toe dat u uw inschrijving niet wijzigt en er binnen de Aanbestedingswet 2012 wordt gehandeld.

Als u niet binnen 5 werkdagen schriftelijk reageert op een e-mail of TenderNed bericht van WL voor het herstellen van een kennelijke omissie of het geven van verduidelijking, dan kan WL u uitsluiten van de procedure. Als u de omissie niet herstelt of als duidelijkheid met betrekking tot het gevraagde uitblijft, dan sluit WL u uit van de procedure. Als u uw inschrijving wijzigt, dan sluit WL u eveneens uit van de procedure.

- g. **Kostenvergoeding:** inschrijver heeft zowel vanwege beschreven voorbehouden als in het algemeen geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
- h. **Uitsluiting wegens betrokkenheid bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure:** WL kan een inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten, als deze aan de zijde van WL betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure, of indien de inschrijver zich in verband met de aanbestedingsprocedure bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die daarbij aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van inschrijvers een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. WL zal een inschrijver niet uitsluiten als inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn. WL zal aan de hand van de nota Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding (Rijkswaterstaat, 14 september 20071), nagaan of er sprake kan zijn van belangenverstrengeling en vervolgens de daartoe geëigende stappen ondernemen. Indien een inschrijver vermoedt dat er sprake is van belangenverstrengeling dient de inschrijver WL hierover te informeren.
- i. **Algemene voorwaarden:** Op deze opdracht zijn twee voorwaarden van toepassing: de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor diensten (AWVODI-2018) en voor leveringen de AWIV-2018, voor zover daarvan in de raamovereenkomst niet uitdrukkelijk is afgeweken. Zie Bijlage B. De op de raamovereenkomst van toepassing zijnde documenten, en de hiërarchie van deze documenten in geval van tegenstrijdigheden, is opgenomen in de concept raamovereenkomst die is bijgevoegd.

Met het indienen van een inschrijving geeft u aan dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met voornoemde voorwaarden. WL wijst de algemene leveringsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van inschrijvers, in welke vorm of onder welke benaming dan ook, bij voorbaat

uitdrukkelijk van de hand.

- j. **Integriteit:** inschrijver verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht personeel van opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.
- k. **Manipulatief inschrijven:** Het is de inschrijver niet toegestaan om manipulatief in te schrijven, waaronder in deze context wordt verstaan dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de inschrijving, namelijk de 'economisch meest voordelige inschrijving', wordt misbruikt. De inschrijver mag geen aanbieding doen die naar objectieve bedrijfseconomische maatstaven niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel anderszins een manipulatief karakter heeft. De inschrijver die deze bepaling overtreedt wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.
- l. **Inschrijvingen die in strijd zijn met deze aanbestedingsleidraad en bijlagen,** of gedaan onder afwijkende voorwaarden, zijn ongeldig. Het gevolg is dat de inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.
- m. **Taal:** De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de looptijd van de raamovereenkomst is Nederlands, zowel in woord als geschrift. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te worden gedaan. Alle documenten van inschrijvers dienen in het Nederlands te zijn opgesteld. Een uitzondering wordt gemaakt voor bijlagen die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld een referentieverklaring van een buitenlandse opdrachtgever, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis.
- n. **Conformiteit:** Met het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver onvoorwaardelijk en dus zonder voorbehoud akkoord te gaan met alle voorwaarden van deze aanbesteding. Indien inschrijver op één of meerdere van deze onderdelen niet voldoet, wordt hij uitgesloten van deze aanbesteding. Tevens verklaart inschrijver met het indienen van een inschrijving aan al het gestelde te zullen blijven voldoen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst.
- o. **Varianten:** Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan.
- p. **Gestanddoeningstermijn:** De inschrijving moet tot tenminste 30 dagen na de sluitingstermijn voor het indienen van inschrijvingen onherroepelijk zijn. WL kan de inschrijver schriftelijk verzoeken die termijn met een periode van 30 dagen te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de inschrijver geen aanspraak op gunning van de opdracht ontlenen. Indien in het kader van de onderhavige procedure een kort geding plaatsvindt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot veertien dagen na de uitspraak in kort geding (in eerste aanleg). Indien van toepassing: specifieke gestanddoeningstermijn opnemen i.v.m. Wachtkamerconstructie!
- q. **Financierings- en betalingsvoorwaarden:** De financierings- en betalingsvoorwaarden zijn opgenomen in de concept raamovereenkomst of de algemene inkoopvoorwaarden die daar onderdeel van zijn.

4.8 Klachtenregeling

Klachten over de handelwijze van WL in deze aanbesteding dient u eerst als vraag te stellen binnen deze aanbestedingsprocedure, conform de opgenomen voorschriften en planning, opdat WL haar

zienswijze kan weergeven in de nota van inlichtingen. Pas wanneer u het oneens bent met de beantwoording in de nota van inlichtingen, kunt u uw klacht indienen.

WL heeft er voor gekozen voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie: [Klachtenafhandeling bij aanbesteden | Regeling | Rijksoverheid.nl](#).

Uw eventuele klachten kunt u via onze website indienen: [Formulier voor het indienen van een klacht over een aanbesteding - Inleiding](#)

5 Uitwerking gunningscriterium

5.1 Gunningmethode

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van het gunningscriterium “laagste prijs”. Het betreft hier de laagste totaalprijs als vermeld op het Prijzenblad (ook wel inschrijfprijs genoemd).

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na beoordeling de laagste inschrijfprijs heeft wordt gekenmerkt als winnende inschrijving en komt in aanmerking voor gunning. Indien meerdere inschrijvers de laagste inschrijfprijs hebben geboden die gelijk zijn aan elkaar dan zal een loting plaatsvinden om te bepalen aan wie het voornemen tot gunning van de opdracht wordt verleend.

Inschrijver geeft in bijlage 2 Prijzenblad de gevraagde gegevens op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 2 Prijzenblad als .xls(x)-

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, inclusief en exclusief btw. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren;
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn: negatieve prijzen, prijzen van 0 euro en abnormaal lage/ hoge prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van aanbestedende dienst onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien aanbestedende dienst van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

Facturering van meer- en minder werk is alleen mogelijk met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de betreffende contactpersoon van Waterschap Limburg.

5.2 Nieuwe versie apparaten gedurende de raamovereenkomst

Indien de geoffreerde apparaten of andere producten (leveringen) door technologische vernieuwing of andere omstandigheden niet langer leverbaar zijn, is het de Opdrachtnemer toegestaan vervangende apparaten en bijbehorende producten op dat moment aan te bieden. De inschrijver dient daarbij afdoende bewijsmateriaal te overleggen waaruit onomstotelijk blijkt dat de oorspronkelijk geoffreerde producten niet langer beschikbaar of leverbaar zijn. De apparaten die eerder geleverd zijn in onderliggende raamovereenkomst (de dan eerdere versies van de apparaten) dienen wel gedurende de raamovereenkomst ondersteund en onderhouden te worden.

De inschrijver dient tevens aan te tonen dat met de aangeboden vervangende apparaten of andere producten volledig wordt voldaan aan alle eisen, voorwaarden en aangeboden wensen zoals opgenomen in de Aanbestedingsleidraad en de bijbehorende bijlagen en dat dit uitvoerig getest is. Dit alles naar genoegen van WL.

WL behoudt zich het recht voor om de offerte met vervangende apparaten af te wijzen indien de inschrijver niet aantoont dat aan voornoemde eisen en wensen wordt voldaan. In dat geval is WL gerechtigd de raamovereenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat de inschrijver aanspraak kan maken op enige vorm van schadevergoeding, compensatie of restitutie.

Bijlagen

Bijlage A Programma van Eisen

Het Programma van Eisen is separaat toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten.

1.1. Algemene opdrachtinformatie

In het programma van eisen wordt informatie gegeven over de opdracht en worden de eisen en voorwaarden genoemd die WL voor deze opdracht heeft. Het programma van eisen is niet uitputtend. Van inschrijver wordt aanvulling en vakkundig inzicht verwacht tijdens de duur van de raamovereenkomst.

Inschrijver dient aan de eisen uit het Programma van Eisen te voldoen. Deze eisen kunnen zowel knock-out eisen als uitvoeringseisen zijn.

De knock-out eisen betreft eisen waaraan inschrijver dient te voldoen bij inschrijving. Indien inschrijver niet volledig aan de knock-out eisen voldoet, wordt de inschrijving terzijde gelegd en komt inschrijver niet in aanmerking voor de opdracht. Het voldoen aan de knock-out eisen zal (bij twijfel) worden getoetst door middel van het opvragen van bewijsmiddelen, verificatie of een proef(opstelling) waarbij wordt aangegeven dat deze als doel heeft te toetsen of aan de eisen van het Programma van Eisen wordt voldaan.

De uitvoeringseisen betreft eisen waaraan inschrijver pas bij de uitvoering van de opdracht dient te voldoen.

In de tabel met eisen zijn de knock-out eisen te herkennen aan de toevoeging “(KO)” achter het nummer in de tabel, bij de uitvoeringseisen is dit eveneens in de tabel vermeld.

1.2. Tegenstrijdigheden en tekortkomingen

In alle gevallen waarin het Programma van Eisen niet voorziet of voor verschillende uitleg vatbaar is, zal het programma van eisen worden uitgevoerd naar het kennelijk bedoelde in het programma van eisen en de eisen die naar het inzicht van WL redelijkerwijs mogen worden gesteld. De inschrijver dient WL onmiddellijk en in ieder geval vóór de publicatie van de nota van inlichtingen, schriftelijk op de hoogte te stellen van geconstateerde onvolledigheden of tegenstrijdigheden in het programma van eisen, of geconstateerde onvolledigheden of tegenstrijdigheden tussen de Aanbestedingsleidraad, Concept raamovereenkomst of Programma van Eisen.

Bijlage B Algemene (inkoop) voorwaarden

Op deze opdracht zijn de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor leveringen (AWIV-2018) en de voorwaarden voor diensten (AWVODI-2018) van toepassing, deze zijn op onze website te downloaden ([Inkoopvoorwaarden - Waterschap Limburg](#)).

Bijlage C Concept raamovereenkomst

WL sluit met één inschrijver een raamovereenkomst. De concept raamovereenkomst is separaat in PDF formaat toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten.

Bijlage D Overzicht Service abonnementen

Een overzicht met de huidige apparaten is separaat toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Inschrijver verklaart middels het indienen van het UEA, dat hij aan de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en uitvoeringsvoorwaarden voldoet.

Het UEA is digitaal in TenderNed toegevoegd en dient ondertekend te worden.

Bijlage 2 Uittreksel handelsregister (KVK)

Inschrijvers dienen bij de inschrijving een (kopie van een) uittreksel uit het handelsregister van het land waarin hij gevestigd is bij te voegen (niet ouder dan zes maanden), welke de actuele stand van zaken weergeeft en waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.

Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd. Indien bevoegd bestuurder een rechtspersoon is, dient ook van betreffende rechtspersoon een uittreksel te worden overlegd, totdat blijkt dat de natuurlijke persoon die de inschrijving rechtsgeldig ondertekend heeft bevoegd althans gemachtigd is om dit namens inschrijver te doen.

Bijlage 3 Bewijsmiddelen Technische Geschiktheid

Inschrijver verklaart zijn technische geschiktheid middels het in TenderNed bijgevoegd document “Bewijsmiddelen Technische Geschiktheid.

U dient gebruik te maken van onderstaand model voor referenties **(per referentie 1 model)**.

Uw beschrijving van de aard van de opdracht dient zodanig te zijn dat het de aanbestedende dienst voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of u over de gevraagde competentie beschikt en of aan alle te beoordelen aspecten van de referentie is voldaan.

Opmerking: De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referentie(s). Gelieve daarom te verifiëren dat opgegeven contactpersoon en gegevens nog actueel zijn.

Gegevens opdrachtgever		
1	Naam opdrachtgevende instantie of onderneming	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie contactpersoon	
	Telefoonnummer contactpersoon	
	E-mailadres contactpersoon	

Projectgegevens		
3	Projectduur	
	Datum start project	
	Datum eind project	
4	Contractwaarde van de gehele opdracht	€
	Totaalbedrag per jaar	€
5	Aard van opdracht	
6	Betreft kerncompetentie 1?	Ja/nee
	Betreft kerncompetentie 2?	Ja/nee

Bijlage 4 Inschrijfformulier Prijs

Inschrijver dient het Prijzenblad bij zijn inschrijving aan te leveren.